

別紙様式第1号（第2条関係）

令和 年 月 日

島根大学長 殿

外部機関の住所（〒 ）

名称

代表者名

印

共同研究申請書

島根大学共同研究取扱規則第3条第1項の規定に基づき、下記のとおり共同研究の申請をいたします。

記

1 共同研究の概要

研究題目					
研究の目的					
研究の内容					
想定される研究成果					
研究期間	契約書に定める研究開始日から令和 年 月 日まで				
共同研究を希望する職員等	学部等	学	科	氏	名
申請者の情報	事業内容				
	共同研究員※	氏名	所属機関・部局・職	現在の専門	役割分担
	研究実施場所				
	使用する大型設備	所在地	名	称	型式・仕様
事務連絡先	機関名	部署	名	担当者名	電話・FAX

※共同研究員の欄には、本共同研究の研究担当者を記載する。また、派遣される民間等

共同研究員には氏名に◎を付すこと。

2 共同研究に要する経費

(1) 負担する研究経費等の額及び納付方法

- 1) 研究経費総額 円
 (内訳) 直接経費額 円
 間接経費額 円
 2) 共同研究員の研究料総額 円

一括納付・分割納付 (いずれかを○で囲むこと)

(2) 負担する研究経費等を分割納付する場合、納付時期及び分割納付額
 (納付金額欄の上段に直接経費、中段に間接経費、下段に研究料を記載)

第1回		第2回		第3回	
納付時期	納付金額	納付時期	納付金額	納付時期	納付金額
令和 年月	円	令和 年月	円	令和 年月	円
	円		円		円
	円		円		円

(3) 負担する直接経費の総額及びその内訳

直接経費					計
年度	諸謝金	旅費	人件費	研究費等	
	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円
	円	円	円	円	円

(4) 提供する設備

名 称	型式・仕様	数 量

(注) 同一年度内における分割納付は、国、政府関係機関又は地方公共団体等で、真にやむを得ない事由が認められ、その支払い能力が確実な場合に限る。